



BIRO PENGELOLAAN BARANG
MILIK DAERAH
SETDA PROVINSI JAMBI

Nomor SOP	23/BPBMD
Tgl Pembuatan	Desember 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	Februari 2019
Disahkan Oleh	Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah
Nama SOP	Kerjasama Pemanfaatan (KSP)

DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan PP Nomor 6 Tahun 2006 Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
4. Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah
5. Perda Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

KUALITAS PELAKSANA

1. Pendidikan D3/S1 (Minimal SLTA)
2. Menguasai Komputer
3. Memahami Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 dan Peraturan Perundang-undangan terkait.

KETERKAITAN

Internal dan External

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer dan Printer
3. Laktop
4. Peraturan Perundang-undangan
5. dll

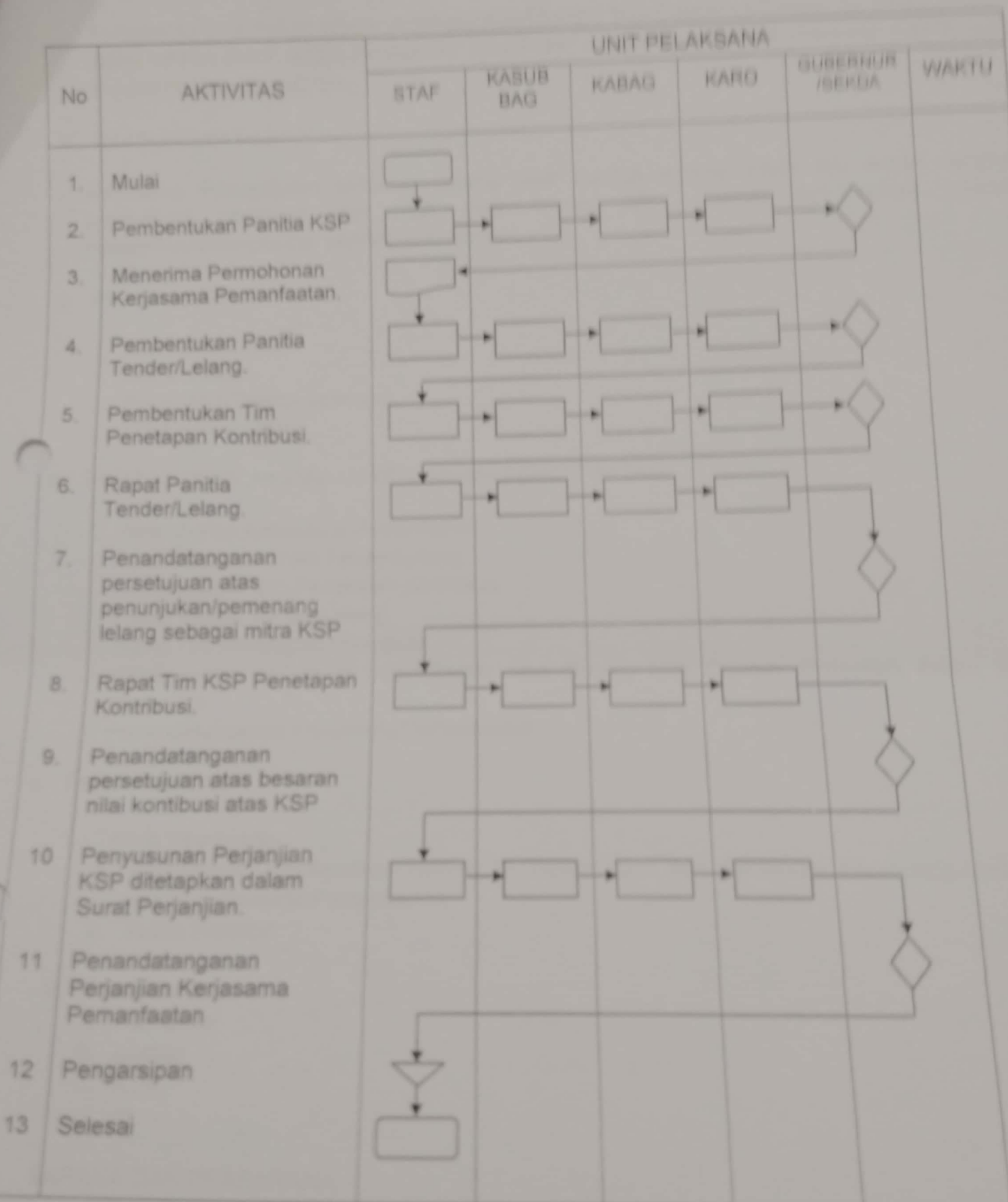
PERINGATAN

1. Mitra kerjasama pemanfaatan barang milik daerah ditetapkan melalui Tender/lelang dengan sekurang kurangnya 5 peserta /peminat.
2. Pengecualian sebagaimana pada angka 1), dapat dilakukan penunjukan langsung terhadap kegiatan yang bersifat khusus seperti penggunaan tanah Milik Pemerintah Daerah untuk keperluan Kebun Binatang (pengembang biakan/pelestarian satwa langka), Pelabuhan Laut, Pelabuhan Udara, Pengelolaan Limbah, Pendidikan Dan Sarana Olah Raga dan dilakukan negosiasi baik teknis maupun harga;

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Data Aset yang akan menjadi objek Kerjasama Pemanfaatan.
- Data Pemohon Kerjasama Pemanfaatan.
- dll.

BAGAN ALUR KERJASAMA PEMANFAATAN (KSP)



a. LATAR BELAKANG

Kerjasama Pemanfaatan adalah pendayagunaan Barang Milik Daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan daerah bukan pajak/pendapatan daerah dan sumber pembiayaan lainnya.

b. MAKSUD DAN TUJUAN

Kerjasama Pemanfaatan terhadap Barang Milik Daerah dengan pihak lain dalam rangka optimalisasi dayaguna dan hasil guna Barang Milik Daerah dan dalam rangka menambah/meningkatkan penerimaan daerah.

c. RUANG LINGKUP

- Sekretariat daerah
- SKPD Terkait
- Pemerintah Daerah setempat
- Pihak Ketiga / Mitra

d. PROSEDUR PELAKSANAAN KERJASAMA PEMANFAATAN

- Pemohonan Kerjasama Pemanfaatan.
- Pembentukan Panitia Tender/Lelang.
- Pembentukan Tim Penetapan Kontribusi.
- Rapat Panitia Tender/Lelang.
- Rapat Tim Penetapan Kontribusi.
- Pelaksanaan Kerjasama Pemanfaatan atas Barang Milik Daerah ditetapkan dalam Surat Perjanjian.
- Penandatanganan Kerjasama Pemanfaatan.

e. PERSYARATAN

1. Teknis Pelaksana

- a. Memahami Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 dan Peraturan Perundang-Undangan terkait Kerjasama Pemanfaatan
- b. Public Relation

2. Administrasi

- a. Komputer
- b. Laptop
- c. ATK
- d. dll

f. SARANA DAN PRASARANA

1. Ruang rapat
2. Kendaraan
3. dll

g. BIAYA PEMROSESAN

1. DPA Tahun berjalan
2. Dana Pihak Ketiga

h. TEMPAT PEMROSESAN

1. Ruang Rapat
2. Lapangan

i. JADWAL PEMROSESAN

Sesuai dengan tingkat kebutuhan / Time Schedule

j. PENANGANAN TINDAK LANJUT PENGADUAN/KELUHAN/ MASUKAN

1. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah.
2. Kepala Bagian di lingkungan Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah.
3. Kepala Sub Bagian Bagian di lingkungan Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah.

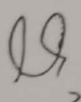
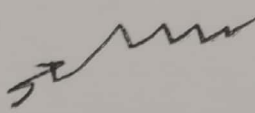
Jambi, Februari 2019

**KEPALA BIRO PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**

H. RIKO FEBRIANTO, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19670207 199203 1 005

TELAH DITELUS KEDENARANNYA	
KASUDAG : Pemanfaatan BMD	KASBAG : Pengadaan dan P3 BMD
TGL. 	TGL. 
BUNTARAN ARIEF HAMTE	SAMUDRA SAHARI, SIP, ME, Sy
NIP. 19700626 200604 1 006	NIP. 19610815 198603 1 005

h. TEMPAT PEMROSESAN

1. Ruang Rapat
2. Lapangan

i. JADWAL PEMROSESAN

Sesuai dengan tingkat kebutuhan / Time Schedule

j. PENANGANAN TINDAK LANJUT PENGADUAN/KELUHAN/ MASUKAN

1. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah.
2. Kepala Bagian di lingkungan Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah.
3. Kepala Sub Bagian Bagian di lingkungan Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Jambi, Februari 2019

KEPALA BIRO PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH



H. RIKO FEBRIANTO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19670207 199203 1 005